



Администрация  
Полетаевского сельского поселения  
Сосновского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

П.Полетаево

от 27.05 20 14 г. № 151

**Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных  
правонарушений**

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Полетаевского сельского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Заместителю главы по работе с кадрами обеспечить ознакомление муниципальных служащих и граждан при назначении на должности муниципальной службы администрации Полетаевского сельского поселения, с настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Полетаевского сельского поселения

4. Контроль за исполнением настоящего постановления я оставляю за собой.

И.О.Главы Полетаевского  
Сельского поселения



Ю.М.Бирюков.

Приложение  
К постановлению администрации  
Полетаевского сельского поселения

от 24.05 2014 года № 159

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Полетаевского сельского поселения (далее – представитель нанимателя, муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка (далее - уведомление), является должностной обязанностью муниципального служащего.

1.3. Фактом обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах лица, которое может повлечь:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление полномочиями;
- дачу взятки, получение взятки;

- иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному муниципальному служащему другими физическими лицами.

1.4. При обращении к муниципальному служащему в случаях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, муниципальный служащий обязан незамедлительно направить представителю нанимателя уведомление в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

- дата, время и место обращения к муниципальному служащему;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, выступившем с обращением к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- описание факта обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- материалы, подтверждающие документально факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если муниципальный служащий располагает ими);

- иные данные, касающиеся факта обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата и время составления уведомления, подпись муниципального служащего.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

1.5. Уведомление, представленное представителю нанимателя муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется должностным лицом администрации Полетаевского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с соблюдением требований, предъявляемых к сведениям конфиденциального характера.

1.6. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

## 2. Проведение проверки

2.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом администрации Полетаевского сельского поселения ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять рабочих дней со дня принятия решения о её проведении.

2.2. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости муниципальных служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. В ходе проведения проверки помимо уведомления могут истребоваться и рассматриваться следующие материалы: должностная инструкция и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

2.4. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение).

2.6. В заключении указываются:

- сроки, место проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

2.7. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия составителем уведомления единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения изменений в соответствующую должностную инструкцию осуществления (предоставления) муниципальной функции (услуги)

с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

2.8. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

2.9. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

### 3. Заключение

Невыполнение муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей об уведомлении представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в «\_\_» ч. «\_\_» мин.

\_\_\_\_\_  
(место обращения)

гр.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. «\_\_» ч. «\_\_» мин. \_\_\_\_\_ подпись

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение №2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных  
правонарушений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомле- ния	Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Должност -ное лицо, принявше е уведом- ление	Подпись муниципа льного служащег о, подавшего уведомле- ние	Прим е чание